



Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden

Plats: Smaragden, Folkets hus

Tid: Onsdagen den 15 juni 2016, kl. 14.00

DAGORDNING

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Ulrik Larsson)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt företeckning i pärm
- 5) Grundskolans organisation, utredningsuppdrag
- 6) Handlingsplan Kulturskolan läsåret 2016/2017 Bilaga 1
- 7) Yttrande över motionen utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar Bilaga 2
- 8) Yttrande gällande motionen att utreda hur kommunens förebyggande arbete och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom, ser ut Bilaga 3
- 9) Yttrande gällande motionen flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet Bilaga 4
- 10) Budgetuppföljning månad 5 Bilaga 5
- 11) Revidering av delegationsordning Bilaga 6
- 12) Övrigt

Var vänlig meddela förhinder till Katarina Sohlman, tfn 0221-256 14, eller e-post: katarina.sohlman@koping.se



Kallade

Roger Eklund (S)	ordf
Ulrik Larsson (S)	ledamot
Maria Larin (S)	”
Marie Brohlin (S)	”
Torbjörn Eriksson (S)	”
Stefan Lundborg (V)	vice ordf
Christina Wihman (MP)	ledamot
Tore Segerström (M)	”
Robert Uggla (M)	”
Taina Malmgren (C)	”
Karolina Glogowska (SD)	”

Underrättade

Gordana Jovanovic (S)	ersättare
Marie Forsberg (S)	”
Fatma Taki (S)	”
Åse Ellingsen (S)	”
Dameana Binjamen (S)	”
Lars Carlsson (V)	”
Carina Farstad Ullvin (V)	”
Gunvor Sharp (M)	”
Mari Sjöblom (C)	”
Anne-Marie Düring (L)	”
Robert Jansson (SD)	”

Övriga underrättade

Torkel Nilson, barn- och utbildningschef	Revisor
Yvonne Karlsson, utv.ledare förskolan	Facken
Helén Hammarlund, utv.ledare grundskolan	Pressen
Arne Larsson, rektor Ullvigymnasiet	
Kristiina Pousar, kvalitets-/miljösamordnare	
Lars Holmgren, ekonom	
Niklas Alfredsson, ekonom	
Förskolechefer förskolan	
Rektorer grundskolan	
Programrektorer Ullvigymnasiet	
Rektor sarskolan	
Rektor musikskolan	
Pia Åkerman-Axelqvist, chef måltidsservice	

Inbjudna

Personalrepresentanter

Björn Pettersson	ord LR
	ers LR
Örjan Gustavsson	ord Lärarförbundet
Malin Thorsander	ers Lärarförbundet
Agneta Filipsson	ord Kommunal
Ingela Alm-Puurunen	ers Kommunal



1

Öppnande

2

Val av protokollsjusterare (förslag Ulrik Larsson)

3

Information och rapporter

Ankomstdatum Handling

Avsändare

2016-05-06	Beslut gällande anmälan om kränkande behandling	Barn- och elevombudet, Skolinspektionen			
2016-05-12	Uppföljande tillsyn enligt miljöbalken, Ullvigymnasiet	Miljökontoret			
2016-05-12	Utbetalningsbesked skolmjölkstöd höstterminen 2015	Jordbruksverket			
2016-05-18	Underrättelse om möjlighet till yttrande över arbetsmiljöinspektion vid Ullvigymnasiet	Arbetsmiljöverket			
2016-05-19	Redovisning av åtgärder till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn vid Ullvigymnasiet				
2016-05-20	Beslut gällande redovisning av statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2015	Skolverket			
2016-05-20	Beslut om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för läsåret 2016/17	Skolverket			
2016-05-20	Sammanträdesprotokoll från Kommunala handikapprådet, daterad 2016-05-16	Kommunala handikapprådet			
2016-05-23	Sammanträdesprotokoll från Ungdomsfullmäktige, daterad 2016-05-03	Ungdomsfullmäktige			
2016-05-24	Redovisning av åtgärder till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn vid Scheeleskolan				
2016-05-24	Yttrande till Barn- och elevombudet, Skolinspektionen angående beslut gällande anmälan om kränkande behandling				
2016-05-25	Dom gällande överklagat beslut om skolskjuts	Förvaltningsrätten i Uppsala			
2016-05-31	Skrivelse gällande anmälan om kränkande behandling	Barn- och elevombudet, Skolinspektionen			



2016-05-31	Bidragsramar för Lärarlönelyftet för bidragsåret 2016/17	Skolverket		
2016-06-01	Redovisning av åtgärder till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn vid Nyckelbergsskolans grundskola			
2016-06-01	Information om ansökan om statsbidrag för Lågstadiesatsningen och Fritidshemssatsningen läsåret 2016/2017	Skolverket		
2016-06-02	Protokollsutdrag KF § 52 Motion, bilda en familjecentral i Köpings tätort	Kommunfullmäktige		
2016-06-02	Protokollsutdrag KF § 49 Extra statsbidrag för flyktingmottagande	Kommunfullmäktige		
2016-06-03	Redovisning av åtgärder till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn gällande fritidshem			
2016-06-03	Redovisning av åtgärder till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn vid Scheeleskolans grundskola			

4

Delegationsbeslut*Förteckning över beslut fattade i delegation:*

- barn-och utbildningschef, nr 10-54, 2016
- skoladministratör placeringsenheten, nr 37-39, 2016
- förskolechef Trollsländans enhet, nr 11-13, 2016
- rektor Nyckelbergsskolan, nr 15-31, 2016
- rektor Karlbergsskolan, nr 6-8, 2016
- rektor Nibble skolområde, nr 10-13, 2016
- rektor grund-och gymnasieskolan, nr 11-15, 2016
- rektor Ullvigymnasiet, nr 10-13, 2016
- programrektor Ullvigymnasiet, nr 12-17, 2016
- transportadministratör, nr 9-11, 2016
- kostchef Malmakökets enhet, nr 2, 2016



5

Grundskolans organisation, utredningsuppdrag

Barn-och utbildningsnämnden beslutade 2016-03-23, § 31 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda organisationen för grundskolan inför en eventuell förändrad organisation från och med läsåret 2017/2018.

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att anmäla ärendet till barn-och utbildningsnämndens sammanträde den 15 juni

6

Handlingsplan Kulturskolan läsåret 2016/2017

Bilaga medföljer kallelsen. (bilaga 1)

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att notera informationen

7

Yttrande över motionen utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar

Bilaga medföljer kallelsen. (bilaga 2)

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen



8

Yttrande gällande motionen att utreda hur kommunens förebyggande arbete och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom, ser ut

Bilaga medföljer kallelsen. (bilaga 3)

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

9

Yttrande gällande motionen flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet

Bilaga medföljer kallelsen (bilaga 4)

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

10

Budgetuppföljning månad 5

Bilaga medföljer kallelsen (bilaga 5)

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att anmäla ärendet till barn-och utbildningsnämndens sammanträde den 15 juni 2016



11

Revidering av delegationsordning

Bilaga medföljer kallelsen (bilaga 6)

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2016-05-30 föreslå barn- och utbildningsnämnden

att godkänna upprättat förslag till revidering av delegationsordningen

12

Övrigt

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta

att notera informationen

Kulturskola i Köping

Handlingsplan
för
kulturaktiviteter i skolan
och
etablering av Kulturskolan
under

2016-2017



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:

Pernilla Einan och Michael Forsberg, 2016-05-24

Innehållsförteckning

Inledning	4
Bakgrund	4
Beslut.....	4
Sammanfattning av läsåret 2015/2016	4
Kulturskola	5
Verksamhet.....	5
Marknadsföring	5
Omvärldsorientering.....	5
Samverkan	6
Områden	6

Inledning

Bakgrund

Under hösten 2013 beslutade barn- & utbildningsnämnden och kultur- & fritidsnämnden i Köpings kommun, efter ett utredningsuppdrag av kommunfullmäktige, att satsa på en kulturskola för barn och unga i kommunen och "med gemensamma resurser föra samman musik, dans, konst med mera till en kulturskola".

Nämnderna arbetade fram ett dokument som speglade den mångfald av kulturaktiviteter som erbjuds i Köping, samt gav förslag på hur man stegvis kan utveckla musikskolan till en kulturskola.

Vi konstaterar med glädje att vi idag kan se resultatet av denna omdaning i nedanstående beslut, och att vi befinner oss i början av en spännande utveckling där dans – musik – teater bildar kärnan i den spirande Kulturskolan.

Beslut

Enligt nämndbeslut föreslås det;

"att uppdraget är slutfört"

"att vår tidigare verksamhet vid Musikskolan övergår och ingår i Kulturskolan, som vi officiellt tillämpar som en samlad benämning av den redovisade verksamheten från och med läsåret 2016/2017".

Sammanfattning av läsåret 2015/2016

En kort summering av det gångna läsåret ger vid handen att merparten av de planerade projekten framgångsrikt har genomförts. Både inom det pedagogiska området och vad gäller estetiska aktiviteter med hjälp av "Skapande skola", och kulturella upplevelser knutna till "Kultur i förskolan & skolan", har det varit ett intensivt år med ett stort antal projekt som redovisas separat i Bilaga1.

Kulturskola

Musikskolan i Köping kommer från och med höstterminen 2016 att rubriceras som Kulturskola, vilket innebär att man tillhandahåller en utbildning som fångar in flera estetiska uttryck under samma tak. I enlighet med intentionerna i tidigare handlingsplaner så har både dansen och teatern tagit mer plats i verksamheten och skolan står inför en period av utveckling, som på sikt kan leda till en än mer mångfacetterad verksamhet.

Kulturskolan utgör plattformen för en estetisk utbildning som successivt bör kompletteras med ytterligare konstnärliga uttryck. Konstformer som skulle välkomnas i verksamheten är t.ex. film och bild & form, men behov finns av breddning och fördjupning även inom andra ämnesområden. Både dans, musik och teater har ett söktryck som motiverar en fortsatt expansion, samtidigt som olika tänkbara scenarion i sin tur ställer krav på tillskapande av resurser i form av pedagoger, anpassning av lokaler och stödfunktioner som vaktmästare och teknisk personal.

Verksamhet

I backspegeln kan man se ett år av intensiv utveckling för Musikskolan. En period som, förutom firandet av skolans 70-årsjubileum och en satsning på utåtriktad verksamhet med hjälp av nyproducerat presentationsmaterial och fler publika konserter, även gett en ökad närvaro i grundskolan.

Med ett uttalat fokus på att lansera det estetiska perspektivets självklara plats för inlärningsprocesserna i olika ämnen enligt Lgr11, och en betydande insats för att utveckla elevernas sociala och kommunikativa förmåga, har skolans pedagoger arbetat med elever på låg- och mellanstadiet samt i de internationella klasserna på Scheele- och Nibbleskolan.

Vad gäller ämnesundervisningen inom de olika verksamhetsgrenarna har de senaste åren inneburit en fördjupning med musiklektioner, suzuki-undervisning på trumpet och balettgrupper. Dansteatern blev ett engagerande nytillskott under föregående år och de skilda estetiska uttrycken samverkar med fördel i gemensamma produktioner.

Kulturskolan kommer även fortsättningsvis arbeta aktivt för att involvera övriga kulturella aktörer i olika evenemang. Glädjande nog har vi för närvarande en god kontakt med flera av de föreningar som huserar i Kulturhuset och vi strävar efter att hitta nya vägar att samarbeta med externa grupper som gästar Köping.

Marknadsföring

En fråga som också måste hanteras från och med hösten är att etablera namnbytet i officiella termer. Skolan behöver synas och förmedla ett intryck med hjälp av skyltar, broschyrer och annat presentationsmaterial. Vägvisningen rent geografiskt är också något som brister i dagsläget då det inte finns några hänvisningsskyltar längs tillfarterna till Parkområdet.

Omvärldsorientering

Då Musik- och kulturskolorna i Västmanland har ett regionalt samarbete med Landstinget och Västmanlandsmusiken, kommer detta att i förlängningen bidra till ökade möjligheter, både vad gäller fördjupning av kunskaperna och breddning av utbudet.

Skolan följer även diskussionerna på riksplanet med stort intresse då det finns klara ambitioner om att stödja kommuner som vill satsa mer på utvecklingen av Kulturskolan.

Samverkan

Kulturskolans verksamhet kommer således till en början att präglas av de konstformer som de senaste åren samlats under "samma tak". Samtidigt bör samarbetsinitiativen, som kommit till uttryck de tidigare handlingsplanerna och bidragit till att belysa omfattningen av de kulturella satsningarna för barn och ungdom i Köpings kommun, fortlöpa och utvecklas vidare även under de kommande åren. Då utredningsuppdraget nu avslutas föreslår vi att kommande handlingsplaner eller målprogram för Kulturskolan kompletteras med ett dokument, som skall beskriva de projekt som genomförs varje läsår inom nämndgemensamma områden i likhet med Bilaga1.

Områden

Detta dokument utgör planeringsunderlag för aktiviteter som anknyter till nedanstående rubriker;

- *Kultur-i-förskolan*
- *Kultur-i-skolan*
- *Skapande skola*
- *Fortbildning*
- *Kulturlov*
- *Kulturdag*
- *Ett kulturliv för alla*
- *Kulturråd*
- *UKM*
- *Fortbildning*
- *Pedagogisk museiverksamhet*
- *Bibliotek i skolan*
- *Kulturdagar*
- *Kulturlov*
- *Ett kulturliv för alla*

Kulturskola i Köping/bilaga1 2016-05-24

I samband med omdaning av Musikskolan till Kulturskola har vi konstaterat att barn- & utbildningsnämnden i samarbete med kultur- & fritidsnämnden under många år gjort gemensamma satsningar inom kulturområdet för barn- och unga.

Följande redovisning speglar på ett imponerande sätt de många skiftande estetiska uttryck som presenterats för olika åldrar under läsåret 2015/16; (ej genomförda aktiviteter är rödmarkerade)

Kultur & Fritid

Barn- & ungdomsenheten

Kultur-i-förskolan

En dramapedagog arbetar med drama i förskolan för alla 5-åringar.

Barnen kommer att ta del av en musikteater som heter "Fundringar om havet" under hösten, och under våren kommer man att medverka i en musikalisk berättelse, där barnen får vara med i rörelser som heter "Pandaesan".

Kultur-i-skolan

Kommunfullmäktige har sedan flera år som prioriterat mål att alla förskolor och skolklasser ska få minst en kulturupplevelse per år. Under nästkommande läsår kommer alla elever från förskolan till och med årskurs nio att erbjudas en kulturaktivitet per termin.

En kulturupplevelse kan vara en musik-, dans- eller teaterföreläsning eller ett skolbiobesök och tillsammans med förberedelseklasserna ska vi även hitta program som lämpar sig för deras språkkunskaper. Kulturråd och kultursamordnare planerar utbudet gemensamt.

Vi vill särskilt lyfta fram "20 sätt att överleva högstadiet" som alla elever i åk 8 och 9 får ta del av. Föreläsningen bygger på "liv - hälsa - ung"-undersökningen och speglar Västmanlands resultat.

Skapande skola

Barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har ett väletablerat samarbete kring både kulturutbud och eget skapande. Detta innebär att kommunen har möjlighet att söka bidrag för "Skapande skola"-projekt från statens kulturråd, vilket syftar till att stärka de estetiska uttrycksformerna i skolan.

Vi strävar efter att integrera "Skapande skola" med befintliga kulturverksamheter, vilka ska komma in i skolan på ett tydligare sätt. Detta för att långsiktigt stärka kulturens roll i skolan och utöka samverkansformerna med det lokala kulturlivet.

För hösten/våren 2015/2016 har vi beviljats 350 000kr som ska användas till att utveckla samarbetet med Västerås konstmuseum och genomföra dramaprojekt. Prioriterade aktiviteter är de som främjar eget skapande för barn och unga med funktionsnedsättning.

För ökat inflytande ska vi fortsätta med en dialoggrupp genom ungdomsfullmäktige.

Övriga kulturaktiviteter

Under läsåret kommer många ungdomsaktiviteter att anordnas av Kultur & Fritid och ett flertal av dessa sker i samverkan med föreningar, andra förvaltningar och studieförbund.

Det som redan är klart i programmet inför hösten är: 2015/2016

- *Beachrock*
- *Kulturnatt*
- *Kulturesor till Stockholm och Örebro*
- *Hip-hop-kväll på Smedjan*
- *Två teaterföreställningar på Kulturlovet*
- *Dansworkshops/HT2016*
- *Skejt-kvällar*
- *Pyssekvällar*
- *Barn- och ungdomsfestival*

Planerade gruppverksamheter med kulturinriktning inom Kultur & Fritids ungdomsverksamhet:

- *Musikgrupp – Vi lär oss spela musik i grupp*
- *DJ-skola – Vi lär oss grunderna i att jobba som DJ samt ljud och ljus teknik.*
- *Pyssegrupp – Vi träffas en gång i veckan och pysslar efter gemensam planering*
- *Gitarrkurs – Vi lär oss enkla ackord*
- *Arrangörsgrupp – Vi lär oss att arrangera och genomföra ett arrangemang*
- *Bokcirkel – Vi bestämmer ett tema och läser valfri bok som vi sedan berättar om. Vem äger språket?*
- *Origami – Vi lär oss origami*
- *Bokbinderi – Vi lär oss att binda böcker*
- *Manga/bildkonst – Lär dig och inspireras att teckna manga*
- *Animation/film – Hur gör man animerad film?*

Möjlighet finns också att låna danslokal vid fritidsgården/Smedjan, och replokal för eget skapande på fritidsgården eller på Glasgatan.

Museum

All pedagogisk museiverksamhet presenteras i "Kultur-i-skolan"-programmet, och alla skolor har möjlighet att boka in sig gratis på visningar. Under kommande period fortgår våra traditionella skolvisningar med alltifrån "Forntiden", "Medeltida kamp om nyckeln", "Gammeldags skollektion", "Köpings industrihistoria", "Brandhistoria" och mycket mer på programmet.

Under hösten hålls det årliga evenemanget, "Slöjdhistorisk dag", för Malmaskolans åk 5. Ett samarbete med bl.a. slöjdlärarna från samma skola.

Dramatiserade "Bland spöken & helgon" genomförs för fritidshemmen under höstlovet, för fjärde året i rad. Ett samarbete med Turistbyrån och Köpingsbygdens församling.

Skolvisningarna om julen, under rubriken "Juligt", kommer i år att ske i klassrummen för att öka tillgängligheten för alla. Särskilt för att nå dem som inte kunde ta sig till julvisningarna 2014, vilka då enbart skedde på Nyströmska gården.

Under våren fortgår alla basvisningar samt utställningen om påskens historia, och förhoppningen är att kunna öppna en tillfällig utställning och genomföra skolpedagogik kring denna. I slutet av maj öppnas Gammelgården för dramatiserade skolvisningar om "1800-talets bondeliv".

Bibliotek

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett tätt samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen när det gäller denna verksamhet. "Bibliotek-i-skolan" stödjer och främjar målen och är en pedagogisk resurs för elever och personal i skolan. Stor vikt läggs vid att väcka läslust samt att utveckla elevers läsning av skönlitteratur.

Under läsåret kommer alla treåringar få en bok samt erbjudas ett uppträdande på Biblioteket eller på en förskola. För att involvera föräldrarna mer kommer de att bjudas in till Biblioteket för en vernissage av barnens alster, som de gjort på förskolan.

Läsecirklar för ungdomar startas upp efter efterfrågan och på kvällar och helger kommer olika programpunkter att erbjudas barn- och ungdomar.

Barn & Utbildning

Steg 3

Glädjande nog kan vi nu peka på ett utbud inom Musikskolan med både musik, dans och teater, vilket i sin tur motiverar övergången till att kalla verksamheten för Kulturskola. En positiv utveckling som utgör incitament för att även ansluta ytterligare ämnesområden i framtiden.

Konserter

Musikskolan arrangerar under läsåret 2015/2016 ett antal konserter och andra aktiviteter med sina elever. Här följer några exempel på kommande evenemang;

- *"Världens barn"-dag*
- *Elevaftnar*
- *Jullördag*
- *Dansföreställningar*
- *Temakonserter*
- *Musikal/Nibbleskolan-Karlbergsskolan*
- *ÅR2-konsert*
- *Italienutbyte*
- *Musikcaféer*
- *Suzukikonserter*
- *Vårkonsert*

Musikskolan är dessutom aktiv som medarrangör under den stora nationella festivalen för "Riksförbundet Unga Musikanter" - "MusikRUM" i Västerås.

Samverkan

Arbetsgruppen för handlingsplanen kommer att fortsätta sin verksamhet och träffas regelbundet för att driva samverkansarbetet vidare under kommande period. Under den tid som gått sedan de inledande diskussionerna kring samordning av kulturaktiviteter för barn & unga, har samarbetet kring kulturaktiviteter tagit sig nya uttryck.

Några goda exempel i det sammanhanget är kulturlovet under vecka 44, kulturdagssatsningen för våra elever på låg/mellanstadiet och fortbildningen med temat **"Lustfyllt lärande"**.

Även inom "Kultur-i-skolan" och "Skapande skola" bidrar musikskolans lärare med sin kompetens, både konstnärligt och pedagogiskt.

Kulturkatalogen med konserter och teaterföreläsningar för skolan bör samordnas och vi strävar också efter att, i ännu större utsträckning, använda Kulturhuset – Folkets Park som en central plats för aktuella kulturevenemang.

Projekt

Några exempel på sådana planerade produktioner är:

- "Musik för småtroll"
- "Musikleik"
- "Sagovandring"

Kulturlov

Ett kulturlovsprogram arbetas fram och presenteras till alla elever i Köpings kommun. Till dessa evenemang kommer vi också att bjuda in till aktivt deltagande från kulturföreningarna.

Kulturdag

Under läsåret planerar vi att genomföra temadagar under rubriken "kulturdag" som utformas i samarbete med kulturråden. Kulturdagarna kommer att vända sig i första hand till lågstadiet och vi kommer att prova olika modeller för att hitta en givande form.

Ett kulturliv för alla

Samarbetet mellan Västmanlandsmusiken och de båda förvaltningarna i Köping under rubriken "Ett kulturliv för alla-EKFA" kommer att fortsätta med ambitionen att inspirera eleverna och ge dem möjlighet att delta i workshops och konserter med professionella musiker.

Fortbildning

Fortbildningsinsatserna för lärare skall stärkas under läsåret 2015/2016, och vi vill initiera studiedagar med estetiska perspektiv för grundskola/gymnasium som en kommungemensam aktivitet. Detta för att på ett mer genomgripande sätt tydliggöra de fördelar som ett estetiskt förhållningssätt kan tillföra undervisningen och för att förbättra elevernas resultat.

Kultursamordnaren ser fortlöpande över fortbildningsbehoven i samverkan med kulturombuden, och kulturråden på skolorna skall ges möjlighet att delta i länsdagar med kulturella verksamheter.

Länsperspektiv

Regional Kulturskola

Musik- och kulturskolorna i Västmanland har ett regionalt samarbete med Västmanlandsmusiken och Landstinget, som i förlängningen kommer att bidra till ökade möjligheter, både vad gäller fördjupning av kunskaperna och breddning av utbudet.

UKM-Ung kultur möts

Tillsammans med övriga kommuner i länet träffas man och söker medel för olika kulturaktiviteter och projekt under året. Samverkan kring ung kultur är ett viktigt arbete för att skapa arenor för ungdomars kulturyttringar.

Nya pengar söks fortlöpande från statens kulturråd för film- och teaterverksamhet. Alla kommuner är med och söker gemensamt för Västmanland. Vi hoppas att vi får medel att göra verkstad av under läsåret.

Utvärdering

Arbetsgruppen för kulturskolan arbetar under året med handlingsplanen och följer upp arbetet. Vid årsskiftet gör vi en delrapport för att sedan göra en större utvärdering vid läsårets slut.

Gruppen ansvarar för att tillsammans se över undersökningar och statistik så att redovisningen av olika mätningar blir rättvisande utifrån vårt arbetssätt i Köpings kommun.

Förankring/Framtid

Vi ser fram emot att ytterligare aktörer vill ansluta sig till genomförandet av handlingsplanen och hur vi kan integrera och samverka mellan olika verksamheter i framtiden.

Kommunikationen ut mot skolorna ska utvecklas och informationen om kulturaktiviteterna ska läggas ut och tydliggöras på kommunens hemsida, men också på kommunens intranät. Vilket bör vara möjligt genom ett koordinerat webbredaktörsarbete.

Även arbetet med att stärka skolornas kulturombud är ett led i att förbättra samarbetet och få informationen att nå ända ut i organisationen.

**Barn & Utbildning**

Katarina Sohlman, Förvaltningssekreterare
0221-256 14
katarina.sohlman@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden
Kommundelsnämnden

Yttrande över motionen utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn-och utbildningsnämnden och kommunaldelsnämnden att yttra sig över motionen från Sverigedemokraterna gällande utreda om hur de kommunala skolorna arbetar för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar.

Barn-och utbildningsnämndens och kommunaldelsnämndens yttrande

Motionen föreslår att en lämplig nämnd utreder hur de kommunala skolornas rektorer, som ansvariga för sin skolas skolhälsovård, arbetar förebyggande enligt Skollagen (2010:800) för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar.

Elevhälsan vid skolorna idag är utformad för att dels följa Hälso-och sjukvårdslagen (1982:763), dels Skollagen (2010:800) samt Smittskyddslagen (2004:168).

Enligt 2 kap. § 27 Skollagen (2010:800) ska varje elev i grundskolan, grundsärskolan och specialsolan erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Eleven ska dessutom mellan hälsobesöken erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Det första hälsobesöket får göras under utbildningen i förskoleklassen i stället för under utbildningen i en sådan skolform som nämns ovan. Elever inom gymnasieskolan ska erbjudas minst ett hälsobesök som innefattar en allmän hälsokontroll.

Köpings kommun och Kolsva kommun del följer denna lag och erbjuder eleverna hälsoundersökningar enligt den nämnda modellen i skollagen. Här erbjuds även eleverna sju hälsobesök totalt under hela elevens skoltid, förskoleklass, årskurs 1,2, 4,6, 8 och första året på gymnasiet. Eleverna i Köpings kommun och Kolsva



kommundel erbjuds alltså fyra fler besök än vad minimum kravet är enligt skollagen, allt för att informera, förebygga och främja hälsa för den enskilda individen. Vid dessa kontroller finns det goda möjligheter att upptäcka eventuella sjukdomar som kan innebära smitta.

Elevhälsans insats för nyanlända elever i Köpings kommun och Kolsva kommun del innefattar ett första hälsobesök hos skolsköterska före skolstart, eftersom alla elever här erbjuds ett hälsobesök hos skolsköterskan innan inskrivning i skolan.

Vid hälsobesöket för nyanlända elever hos skolsköterska, skrivs remiss till Landstinget Västmanland med önskemål om hälsoundersökning av asylsökande, flyktingar och andra invandrare. Hälsoundersökningen hos Landstinget utförs bland annat enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökning av asylsökande m.fl. (SOSFS 2011:11), samt Socialstyrelsens rekommendationer för preventiva insatser mot tuberkulos-hälsokontroll, smittspårning och vaccination.

Hälsoundersökningen har tre syften:

- Att upptäcka smittsamma sjukdomar och uppmärksamma behov av smittskyddsåtgärder för att förhindra spridning av smitta.
- Att uppmärksamma vårdbehov, behov av kompletterande vaccinationer och hänvisa till rätt vårdnivå.
- Att ge information om svensk hälso- och sjukvård inklusive tandvård.

Elevhälsans medicinska insats för skolorna i Köpings kommun och Kolsva kommun del har under de senaste 10 åren inte mött någon elev, vårdnadshavare eller ställföreträdande vårdnadshavare som avböjt att remiss skrivs och skickas till Landstinget för hälsoundersökning. Det är dock viktigt att beakta att hela hälso- och sjukvården vilar på frivillighet och att hälsokontroller är erbjudanden som den enskilde har rätt att själv ta ställning till.

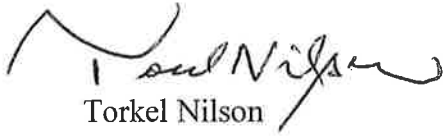
Elevhälsans medicinska insats i Köping och Kolsva kommun del har fortlöpande ett samarbete med Smittskyddet Västmanlands Läns Landsting, vilket gör att vid ett eventuellt utbrott av smittsam sjukdom, hanteras det med stöd av professionen inom Landstinget.

Förslag till beslut

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen



Barn-och utbildning

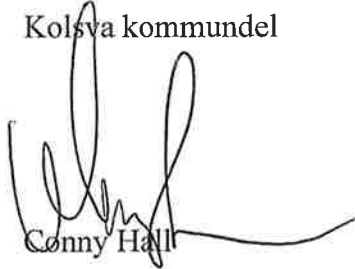


Torkel Nilson
Barn-och utbildningschef



Helén Hammarlund
Utvecklingsledare grundskolan

Kolsva kommundel



Conny Hall
Kommundelschef



Johan Hallberg
Rektor Kolsva skolområde



Ks au § 94

Dnr 2016/165-101

Motion, utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar

Maria Liljedahl (SD) har lämnat in en motion med förslag att lämplig nämnd ges i uppdrag att

- utreda hur de kommunala skolornas rektorer, som ansvariga för sin skolas skolhälsovård, arbetar förebyggande (enligt skollagen 2010:800) för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-29 att ta upp motionen till behandling samt att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden samt kommunalnämnden för yttrande.

Skickat till
Barn- och utbildningsnämnden
Kommundelsnämnden



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -02- 19	
Dnr	Diareb

Motion: Utredda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar

Motion till fullmäktige i Köping

Bakgrund:

För att nå goda resultat i skolan krävs mycket av en elev, många är de pusselbitar som ska falla på plats, för att eleven ska lyckas. En av de viktigaste är hälsan.

Utöver egenansvar finns även ett ansvar för skolan som bland annat regleras i skollagen (2010:800-2-kap-25-§) som säger att skolan ska ha elevhälsa och att

” Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.”

Således ett ganska stort ansvar för skolan och ytterst rektorn.

Under det senaste året och framförallt under hösten 2015 har antalet rapporterade fall av resistent bakterier som MRSA och ESBL-CARBA ökat dramatiskt enligt folkhälsomyndigheten, så har även den smittsamma sjukdomen TBC - en mycket oroväckande utveckling.

Den 10 februari 2016 rapporterade folkhälsomyndigheten att en gen som ger resistens mot kolistin har hittats i bakterier i Sverige. Kolistin är ett antibiotikum som tillhör det sista behandlingsalternativet vid vissa mycket allvarliga infektioner. Sprids den är risken stor att den antibiotika som vi har idag inte ”biter” på olika sjukdomar.

Trots att Sverige hittills har haft bland de lägsta antalet rapporterade fall av TBC i världen, har även vi drabbats av utbrott. Bland annat 2005, då ett större utbrott av TBC skedde på en förskola i Bromma i Stockholm, några år senare – 2013 – drabbades en skola på Lidingö.

Risken att liknande utbrott sker idag – när antalet rapporterade fall av ex TBC ökat, är därmed ännu större än tidigare.

Något som verkligen oroar oss Sverigedemokrater. Med detta som bakgrund vill vi ta reda på hur beredskapen mot detta är i de kommunala skolorna



Sverigedemokraterna i Köpings kommun föreslår därför kommunfullmäktige att ge lämplig nämnd i uppdrag att:

- Utreda hur de kommunala skolornas rektorer – som ansvariga för sin skolas skolhälsovård - arbetar förebyggande (enligt skollagen 2010:800) för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar


Maria Liljedahl SD

**Barn & Utbildning**

Katarina Sohlman, Förvaltningssekreterare
0221-256 14
katarina.sohlman@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden
Kommundelsnämnden

Yttrande gällande motionen att utreda hur kommunens förebyggande arbete och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom, ser ut

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn-och utbildningsnämnden och kommunaldelsnämnden att yttra sig över motionen från Sverigedemokraterna ”Utreda hur kommunens förebyggande arbete och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom ser ut”.

Barn-och utbildningsnämndens och kommunaldelsnämndens yttrande

I motionen föreslås att en lämplig nämnd i kommunen ska ta fram, alternativt använda redan framtaget informationsmaterial om möjligheten till en gratis hälsokontroll för nyanlända personer, i syfte att öka andelen som deltar vid en hälsoundersökning. Förvaltningen hänvisar i detta avseende till Landstingets information om hälsoundersökningar och smittskydd, enligt 3 § Smittskyddslagen (2004:168). Där anges det bland annat att Landstinget och smittskyddsläkaren ansvarar för att allmänheten har tillgång till information och råd som behövs för att var och en skall kunna skydda sig mot smitta som kan hota liv eller hälsa.

Enligt lagen om hälso-och sjukvård åt asylsökande m.fl. (Lag 2008:344), § 7, ska landstingen erbjuda asylsökande och flyktingar en hälsoundersökning så fort som möjligt efter ankomsten. Förvaltningens bedömning är därför att det är Landstingets ansvarsområde att informerar nyanlända om hälsoundersökningen.

I motionen efterfrågas hur kommunen arbetar för att uppmuntra nyanlända föräldrar att genomgå den kostnadsfria hälsoundersökningen som erbjuds innan barnet inträder i skolan. I Köpings kommun och Kolsva kommundel erbjuds alla elever ett hälsobesök hos skolsköterskan innan inskrivning i skolan. Information om detta ges i samband med efterfrågan av skolplats och verksamheten samordnar

Datum
2016-05-17Vår beteckning
2016/406.600

även hälsoundersökningen som ett ytterligare stöd till eleven och föräldrarna. Det är dock viktigt att beakta att hela hälso-och sjukvården vilar på frivillighet och att hälsokontroller är erbjudanden som den enskilde har rätt att själv ta ställning till.

Vid hälsobesöket för nyanlända elever hos skolsköterska i Köpings kommun och Kolsva kommun del, skrivs remiss till Landstinget Västmanland med önskemål om hälsoundersökning av asylsökande, flyktingar och andra invandrare.

Hälsoundersökningen hos Landstinget utförs bland annat enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökning av asylsökande m.fl. (SOSFS 2011:11), samt Socialstyrelsens rekommendationer för preventiva insatser mot tuberkulos-hälsokontroll, smittspårning och vaccination.

Det efterfrågas även i motionen hur kommunens åtgärdsplan vid sjukdomsutbrott av smittsam sjukdom, till exempel tuberkulos (TBC), i någon av kommunens förskolor eller skolor ser ut. Vid ett eventuellt sjukdomsutbrott av smittsam sjukdom vid någon av Köpings kommuns förskolor eller skolor, alternativt i någon av verksamheterna inom Kolsva kommun del, tillämpas § 3 Smittskyddslagen (2004:168) som påvisar Landstinget och smittskyddsläkarens ansvar. Smittskyddslagen (2004:168) § 3 anger att *"Landstinget, och under landstinget smittskyddsläkaren, skall se till att allmänheten har tillgång till den information och de råd som behövs för att var och en skall kunna skydda sig mot smitta som kan hota liv eller hälsa. Läkare och annan hälso- och sjukvårdspersonal som är verksamma inom smittskyddet skall vid behov upplysa patienter om åtgärder för att förebygga smittsamma sjukdomar."*

Utifrån ovanstående resonemang är förvaltningens bedömning att ingen ytterligare utredning av kommunens förebyggande arbete gällande smittsam sjukdom behövs. Dessutom anser förvaltningen att inget ytterligare behov finns för en åtgärdsplan i och med den tydlighet som råder i ansvarsfördelningen mellan kommunen och Landstinget enligt smittskyddslagen.

Förslag till beslut

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen



Barn och utbildning

Torkel Nilson
Barn-och utbildningschef

Helén Hammarlund
Utvecklingsledare grundskolan

Kolsva kommunedel

Conny Hall
Kommundelschef

Johan Hallberg
Rektor Kolsva skolområde



Ks au § 93

Dnr 2016/167-101

Motion, utreda hur kommunens förebyggande arbete, och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom, ser ut

Maria Liljedahl (SD) har lämnat in en motion med förslag att lämplig nämnd ges i uppdrag att

- ta fram, eller använda en redan framtagen, informationspärm för distribution (gärna digitalt) till nyanlända, ensamkommande samt personer som vistas illegalt i kommunen, om privilegiet som finns att få genomgå en gratis hälsokontroll, för att få fler människor än idag (för närvarande mindre än hälften av alla) att genomgå den
- utreda hur kommunen arbetar för att uppmuntra nyanlända föräldrar att låta sina barn genomgå den kostnadsfria hälsoundersökningen som erbjuds innan barnet inträder i skolan
- utreda hur kommunens åtgärdsplan vid sjukdomsutbrott av smittsam sjukdom (ex TBC) i någon av kommunens skolor eller förskolor ser ut.

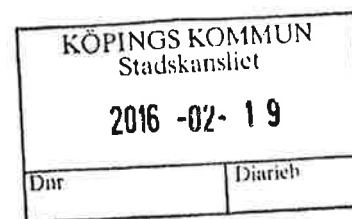
Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-29 att ta upp motionen till behandling samt att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden samt kommundelsnämnden för yttrande.

Skickat till
Barn- och utbildningsnämnden
Kommundelsnämnden



Motion: Utreda hur kommunens förebyggande arbete och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom, ser ut

Motion till fullmäktige i Köping

Bakgrund:

Under det senaste året och framförallt under hösten 2015, har antalet rapporterade fall av resistent bakterier som MRSA och ESBL-CARBA ökat dramatiskt enligt folkhälsomyndigheten, så har även den smittsamma sjukdomen TBC - en mycket oroväckande utveckling.

Den 10 februari 2016 rapporterade folkhälsomyndigheten att en gen som ger resistens mot kolistin har hittats i bakterier i Sverige. Kolistin är ett antibiotikum som tillhör det sista behandlingsalternativet vid vissa mycket allvarliga infektioner. Sprids den är risken stor att den antibiotika som vi har idag inte "biter" på olika sjukdomar.

En av de miljöer där olika typer av sjukdomar relativt enkelt kan spridas är skolan. Utöver att det finns ett egenansvar för sin hälsa hos den enskilde eleven/vårdnadshavaren, har även skolan ett ansvar, detta regleras bland annat i skollagen (2010:800 2 kap 25 §) som säger att skolan ska ha elevhälsa och att

" Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas."

Således ett ganska stort ansvar för skolan och kommunen.

Vi har dessbättre varit relativt förskonade i Sverige från sjukdomsutbrott – men det har skett. Bland annat 2005, då ett större utbrott av TBC skedde på en förskola i Bromma i Stockholm, några år senare – 2013 – drabbades en skola på Lidingö av ett TBC-utbrott.

Risken att liknande utbrott sker idag när antalet rapporterade fall av olika sjukdomar - ex TBC - ökat i Sverige, är därmed ännu större än tidigare.

Något som verkligen oroar oss Sverigedemokrater. Med detta som bakgrund vill vi ta reda på hur kommunens förebyggande arbete och hur dess åtgärdsplan vid ett eventuellt sjukdomsutbrott, ser ut.



Sverigedemokraterna i Köpings kommun föreslår därför kommunfullmäktige att ge lämplig nämnd i uppdrag att:

- Ta fram - eller använda en redan framtagen informationspärm - för distribution (gärna digitalt) till nyanlända, ensamkommande samt personer som vistas illegalt i kommunen, om privilegiet som finns att få genomgå en gratis hälsokontroll, för att få fler människor än idag (för närvarande mindre än hälften av alla) att genomgå den
- Utredda hur kommunen arbetar för att uppmuntra nyanlända föräldrar att låta sina barn genomgå den kostnadsfria hälsoundersökning, som erbjuds innan barnet inträder i skolan
- Utredda hur kommunens åtgärdsplan vid sjukdomsutbrott av smittsam sjukdom (ex TBC) i någon av kommunens skolor eller förskolor, ser ut


Maria Liljedahl SD

**Barn & Utbildning**

Katarina Sohlman, Förvaltningssekreterare
0221-256 14
katarina.sohlman@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden

Yttrande gällande motionen flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn-och utbildningsnämnden att yttra sig över motionen från Sverigedemokraterna ”flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet”.

Barn-och utbildningsnämndens yttrande

I motionen föreslås det att indelningen för eleverna i år 6 i Köpings kommun görs om på så sätt att samtliga skolor har en indelning att eleverna i år 6 tillhör mellanstadiet och inte högstadiet. Dessutom föreslås det att dessa elever i år 6 fysiskt placeras ihop med eleverna i mellanstadiet och inte lokaliseras på samma ställe som högstadieleverna.


Barn – och utbildningsnämnden beslutade 2016-03-23, § 31 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda organisationen för grundskolan inför en eventuell förändrad organisation från och med läsåret 2017/2018. Uppdraget innebär bland annat att se över vilka för-och nackdelar som organisationen förskoleklass till årskurs fem har, jämfört med organisationen förskoleklass till årskurs sex.

Vad det gäller den fysiska placeringen av eleverna blir detta en konsekvens av utredningens slutsats om hur den mest fördelaktiga organisationsformen för eleverna i Köpings kommun ser ut. Förvaltningens bedömning är att lokalfrågan är en viktig variabel som behöver lösas i samband med uppdraget, men att det är den mest fördelaktiga organisationsformen som är det primära.

Med hänvisning till att förvaltningen redan har i uppdrag att utreda grundskolans organisation, föreslås barn-och utbildningsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen.

Datum
2016-05-02Vår beteckning
2016/**Förslag till beslut****att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen**

Barn och utbildning


Torkel Nilson
Förvaltningschef
Helén Hammarlund
Utvecklingsledare grundskolan



Ks au § 92

Dnr 2016/163-101

Motion, flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet

Maria Liljedahl (SD) har lämnat in en motion med förslag att

- indelningen för eleverna i år 6 i Köpings kommun görs om på så sätt att samtliga skolor har en indelning att eleverna i år 6 tillhör mellanstadiet och inte högstadiet
- dessa elever i år 6 fysiskt placeras ihop med eleverna i mellanstadiet och inte lokaliseras på samma ställe som högstadieläverna.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-29 att ta upp motionen till behandling samt att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Skickat till
Barn- och utbildningsnämnden

Motion till Köpings fullmäktige

Flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet.

Det beslut som togs när 6:orna beslöts flyttas ifrån mellanstadiet till högstadiet bör nu omvärderas här i kommunen så som det har gjort på många andra kommuner. I sin iver att spara pengar på lokaler utsattes elever och lärare för ett experiment som inte alls föll ut väl. Som ett resultat av detta har elever tvingats att ett år tidigare lämna det trygga och mera barnanpassade mellanstadiet till det mera självgående och mer påfrestande högstadiet. Elever som har problem och lätt att hamna snett gör detta lättare och snabbare när de i tidig ålder kommer i kontakt med äldre elever som redan hamnat snett i den miljö som råder på högstadieskolorna.

Att det överhuvudtaget var möjligt att kunna flytta över år 6 till högstadiet var, förutom lokalfrågan och de ekonomiska aspekterna, de då nationella förändringarna innebärande att åstadkomma en ny grundskola. Man ville då åstadkomma en kontinuitet i utvecklingen av kunskaper, arbetsformer och pedagogik från skolår 1 till 9 men detta föll inte ut väl, varför en förändring gjordes när den nya läroplanen för grundskolan LGR11 kom. I LGR11 delas åter skolans huvudmoment upp i en läroplan för skolåren 1-3, 4-6 och 7-9 med kunskapskrav som avses ha nåtts i slutet på varje stadie (alltså år 3, 6 och 9). Det är alltså av vikt att eleverna har samma lärare under de år som kunskapskraven ska kunna nås. Lärarutbildningen har även den reformerats till att lärare utbildar sig till grundskolelärare för år 1-6 eller ämneslärare för år 7-9. Eleverna har även sedan dess börjat betygsatts redan i år 6. Detta bör göras av lärare som är väl bekanta med den utveckling och vad som undervisats under de tre åren eleverna gått på mellanstadiet.

Från lärarhåll har aldrig denna flytt varit av godo utan mest skapat problem och tvingat fram mindre bra arbetssätt för att kunna försöka få de yngre eleverna att kunna ta till sig undervisningen vilken skiljer sig från det sätt som används på mellanstadiet, med hemklassrum och avsaknad av att bära med sig skolmaterialet m.m. Även betygsättningen påverkas negativt då betyg sätts på elever som baseras på kunskaper som endast kunnat mätas av högstadielärarna under ett år och av mellanstadielärare under två år.

I dagsläget är de två högstadieskolorna i Köpings kommun fulla med elever och brottas dessutom med lokalbrist. För att ge sexornas elever bättre förutsättningar att ta till sig kunskaper, samt för att ge lärarna bättre förutsättningar att lära ut sina kunskaper, yrkar därför Sverigedemokraterna

att indelningen för eleverna i år 6 i Köpings kommun görs om på så sätt att samtliga skolor har en indelning att elever i år 6 tillhör mellanstadiet och inte högstadiet.

samt

att dessa elever i år 6 fysiskt placeras ihop med eleverna i mellanstadiet och inte är lokaliserade på samma ställe som högstadieelever.



Maria Liljedahl (SD)



Barn- och utbildningsnämnden, 2016

Driftbudgetuppföljning för barn- och utbildningsnämnden efter maj månad visar en budget i balans.

Måltidsservice visar ett överskott på 200 tkr på personalkostnader vilket beror på vakanser.

Förskolans kostnader i samband med lokalbyte väntas ge ett underskott på 900 tkr. Det gäller kostnader för att ordna källsorteringen för Sagostugan och Tallbacken i Munktorp. Till det kommer kostnader för verksamheten när den går in i den nya förskolan Kompassen, som beräknas stå klar i juni. Vidare ska nattverksamheten och dagbarnvårdarna flytta sina verksamheter.

Intäkterna beräknas ge ett överskott på 900 tkr. Orsaken till intäktsöverskottet är ökat bidrag för asylsökande, anställningsstöd från arbetsförmedlingen samt ökade avgiftsintäkter då föräldrar placerade utanför kommunens verksamhet betalar avgiften till kommunen.

Grundskolan har avvikelser för personalkostnaderna på fritidsverksamheten med 500 tkr vilket orsakas av vakanser. Förskoleklass prognostiseras ge ett överskott på 500 tkr som följd av bra fördelning av elever mellan skolorna. Grundskoleverksamheten uppvisar ett underskott på 1 000 tkr för personalkostnaderna till följd av stöd till elever med särskilda behov. Sedan återfinns ett underskott på 600 tkr för köp av utbildning för elever som studerar på annan ort.

Bidrag för asylsökande samt anställningsstöd från arbetsförmedlingen medför ett överskott på intäkterna med 500 tkr. Skolskjutskostnaderna beräknas minska till följd av att VL sänker avgifterna på busskort till höstterminen. Det bidrar till ett överskott med 100 tkr för övriga kostnader.

Inom grundskolans område finns en hel rad med statsbidrag som är sökta för olika ändamål. Bidragen kommer att öka intäktsöverskottet men kommer även att bidra till ökade kostnader då bidragen är villkorade. Det är främst personalkostnaderna som ökar. I och med att bidragen täcker de ökade kostnaderna påverkas inte resultat i prognosen.

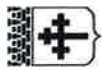


Grundsärskolan visar ett överskott på intäktssidan på 900 tkr då budgeten är beräknad på färre antal inresande elever än vad som nu är inskrivna på skolan och dessutom till en lägre beräknad intäkt än vad som är fallet.

Gymnasiesärskolan visar dock ett underskott på 1300 tkr. Underskottet beror främst på att personalkostnaden beräknas bli 1600 tkr mer än budgeterat. Detta på grund av att det inte är möjligt att minska personal i den takt elevantalet sjunkit. Anledningen till detta är att antalet program som gymnasiesärskolan erbjuder ännu inte har minskat. Viss täckning kommer av att intäkterna för gymnasiesärskolan prognostiseras bli 300 tkr bättre än budgeterat tack vare fler inresande elever än beräknat.

För **gymnasieskolan** prognostiseras ett underskott på 3000 tkr för personalkostnaderna. Underskottet kommer till stor del av ökade personalkostnader för IM-språk klasser som kommer behöva utökas i antal ämnen till hösten. Detta täcks med bidrag från migrationsverket för asylsökande vilket ger ett överskott på intäkterna på 2 700 tkr

Intäkterna från försäljning av gymnasieutbildning prognostiseras att visa ett överskott på 400 tkr till följd av fler elever än budgeterat. Gymnasieskolan beräknar också ett överskott med 100 tkr för skolskjutsar då VL sänker avgifterna på busskort till höstterminen



DRIFTBUDGETUPPFÖLJNING 2016 (KKr)
STYRELSE / NÄMND / FÖRVALTNING:

Barn- och utbildningsnämnd

AVSER PERIOD T O M: 2016-05

Verksamhet	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		
	Grund- budget	Netto	Ombudg. fr. föreg. år	Netto	Tilläggs- budget	Budget	Netto	Prognos Helår	Netto	Avvikelse mot budget	Netto	Avvikelse mot budget	Netto	Avvikelse mot budget	Netto	Avvikelse mot budget	Netto	Avvikelse mot budget	Netto	Varav intäkter	
Barn- och utbildningsnämnd	852	852				852	852		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Förvaltningsledning	8 163	8 163				8 163	8 163		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Måltidsservice	23 185	23 185				23 185	22 985		300	300	300	300	200	200	200	200	200	200	200	200	
Musikskola	7 340	7 340				7 340	7 340		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Förskoleverksamhet																					
Förskoleverksamhet	114 285	114 285				114 285	114 285		200	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900
Grundskoleverksamhet																					
Fritidsverksamhet	26 154	26 154				26 154	25 654		0	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Förskoleklass	11 879	11 879				11 879	11 379		1 000	1 000	1 000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Grundskola	151 132	151 132				151 132	152 232		-1 000	-1 000	-1 000	-1 100	-1 100	-1 100	-1 100	-1 100	-1 000	-600	-600	-600	500
Skolskjuts	9 550	9 550				9 550	9 450		0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Summa grundskoleverksamhet	198 715								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Särskola																					
Grundsärskola	14 381	14 381				14 381	13 481		200	200	0	400	900	900	900	900	900	900	900	900	
Fritidsklubb - LSS-verksamhet	2 033	2 033				2 033	2 033		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gymnasiesärskola	7 978	7 978				7 978	9 278		-1 100	-700	-700	-1 300	-1 300	-1 300	-1 300	-1 600	-1 600	-1 600	-1 600	-1 600	300
Summa särskola	24 392								-900	-700	-700	-900	-400	-400	-400	-1 600	-1 600	-1 600	-1 600	-1 600	300
Gymnasieskola																					
Gymnasieskola	92 509	92 509				92 509	92 809		0	0	0	-200	-300	-300	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	2 700
Intäkter från försäljning av utbildning	-28 884	-28 884				-28 884	-29 284		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Kostnader för köp av utbildning	22 384	22 384				22 384	22 384		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Skolskjuts, inackorderingsbidrag	3 125	3 125				3 125	3 025		0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Summa gymnasieskola	89 134								400	400	400	300	200	200	200	100	100	100	100	100	100
Summa	466 066		0		0	466 066	466 066		0	0	0	-300	-300	-300	-4 400	-4 400	-4 400	-4 400	-1 300	-1 300	5 700

Barn- och utbildningsnämnden
Driftbudgetuppföljning
2016
Avser period tom: Maj

Tkr

Nettokostnader Verksamhetsområde	Budget tom Maj	Redovisat tom Maj	Avvikelse tom Maj	Års- budget	Prognos	Avvikelse	Rel.tal %	Avvikelsen fördelas på:		
								Intäkter	Personalkostn.	Övriga kostn.
Barn- och utbildningsnämnd	355	188	167	852	852	0	100%			
Förvaltningsledning	3 360	4 668	-1 308	8 163	8 163	0	100%			
Måltidsservice	9 628	12 334	-2 706	23 185	22 985	200	99%	200		
Musikskola	3 040	3 037	3	7 340	7 340	0	100%			
Förskoleverksamhet	46 773	47 513	-740	114 285	114 285	0	100%	900	-900	
Grundskoleverksamhet	81 615	80 124	1 491	198 715	198 715	0	100%	500	-500	
Grundskola	5 770	5 310	460	14 381	13 481	900	94%	900		
Fritidsklubb - LSS-verksamhet	845	946	-101	2 033	2 033	0	100%			
Gymnasiesärskola	2 773	4 034	-1 261	7 978	9 278	-1 300	116%	300	-1 600	
Gymnasieskoleverksamhet	35 923	38 572	-2 649	89 134	88 934	200	100%	3 100	-3 000	
Summa	190 082	196 726	-6 644	466 066	466 066	0	100%	5 700	-4 400	-1 300

Prognosutveckling per månad (Beräknad Årsbudgetavvikelse)						
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept
0	0	0	-300	0	0	0
Oktober	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
0	0	0	0	0	0	0
Förändr akt mån						
0	0	0	0	0	0	0

Kommentarer till avvikelser:

Avvikelse tom maj: Totalt har hela nämnden en negativ avvikelse på 6 644 tkr. Löneökningkompensationen för april och maj är inte inne i ekonomisystemet vilket bidrar med en dryg miljon till den negativa avvikelsen. Underskott på förvaltningsledning beror på licenskonstanter som ska fördelas ut i verksamheterna. Underskottet för måltidsservice beror på intäkter som ännu inte debiterats. Inom grundskolan har statsbidrag som ska räcka under hela terminen kommit in i ekonomisystemet. LSS-verksamheten samt gymnasiesärskolan har högre personalkostnader än budgeterat. Gymnasieskolans statsbidrag för att täcka personalkostnader har ännu inte kommit in i ekonomisystemet.

Avvikelse Årsprognos: Nämndens årsprognos visar en budget i balans. Måltidsservice visar ett överskott på 200 tkr på personalkostnader till följd av vakanser. Grundskolan har fler inresande elever än budgeterat och visar därför ett intäktsöverskott på 900 tkr. Gymnasiesärskolan visar ett underskott på 1300 tkr då de har extra personal inne på grund av elever som behöver särskilt stöd. Vidare läser eleverna på gymnasiesärskolans fjärde och sista år utifrån den gamla läroplanen vilket medför flera klasser även under vårterminen. Gymnasieskoleverksamheten visar ett överskott på 200 tkr, det är fler elever från andra kommuner som studerar på Ullivgymnasiet som bidrar till överskottet för intäkterna. Avvikelserna på gymnasieskolans personalkostnader orsakas av att antalet elever ökat och det är utbildning för nyanlända, som främst kom till Köping under hösten 2015, som står för ökningen. De ökade personalkostnaderna täcks till största delen med ökade bidrag från Migrationsverket.

Specifikation av driftbudgeten

Verksamhet	Grund-budget		Ombudg.fr. föreg.år		Tilläggs-budget		Budget	
	Netto		Netto		Netto		Netto	
Barn- och utbildningsnämnd		852						852
Förvaltningsledning		8 163						8 163
Måltidsservice		23 185						23 185
Musikskola		7 340						7 340
Förskoleverksamhet		114 285						114 285
Grundskoleverksamhet		198 715						198 715
Grundskolskola		14 381						14 381
Fritidsklubb - LSS-verksamhet		2 033						2 033
Gymnasiesärskola		7 978						7 978
Gymnasieskoleverksamhet		89 134						89 134
Summa		466 066			0		0	466 066

Åtgärdsförslag:

Beslutad i nämnd/styrelse

**Bakgrund
Modell**



**Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden
Köpings kommun**

Barn- och utbildningsnämnden
2010-02-24/2016-





Gemensamma riktlinjer för styrelsens och nämndernas delegation

Antagna av kommunfullmäktige den 20 december 2004, § 117.

Allmänt om delegation

När man i kommunala sammanhang talar om beslut gör man skillnad mellan nämndbeslut och verkställighetsbeslut. Till nämndbeslut hör beslut som antingen ska fattas av förtroendevalda eller i delegation av tjänsteman och anmälas till nämnden.

Till verkställighetsbeslut hör beslut, som får fattas av tjänsteman utan att normalt behöva anmälas till nämnden. Det rör sig då om beslut, som ingår i det löpande uppdrag som nämnden lämnat förvaltningen. Här behandlas reglerna för nämndbeslut som fattas med stöd av delegation – s k delegationsbeslut.

Syftet med delegation

Möjligheterna för kommunfullmäktige och styrelser och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta de förtroendevalda rutinärenden så att den politiska uppmärksamheten istället kan riktas åt planering, riktlinjer och principiella frågor
- att göra förvaltningen snabbare och effektivare genom att förkorta handläggning och beslutsvägar

Regler för delegation

I kommunallagen 6 Kap 33-38 § finns angivet förutsättningar och begränsningar för delegation. De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, d v s beredning, beslut och genomförande. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller delegat.

Delegering av ärenden inom en nämnd

KL 33 §

En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Det betyder även att delegaters beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens. Förvaltningschef kan, efter särskilt tillstånd från nämnden, vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen.



Nämnden får uppdra till ordförande eller annan ledamot som nämnden utser att besluta på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Kommunallagen innehåller ett allmänt förbud att delegera beslut som avser

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige samt yttranden med anledning av överklagande av nämnds beslut.
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller eljest av större vikt.
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Rapportering av beslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från nämnd ska anmälas till den instans som ~~beslutat som~~ lämnat delegationsuppdraget. Det finns tre syften med kravet på återrapportering; information, kontroll och registrering. Besvärstiden över delegationsbeslut räknas från det datum då protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet återrapporterats, har tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla.

Nämnden bestämmer själv i vilken ordning återrapportering ska ske. När det gäller formerna för återrapportering är friheten stor. Det behöver inte framgå av nämndens protokoll vad de beslut som återrapporteras gäller. Det räcker med att man med hjälp av noteringen i protokollet lätt kan plocka fram beslutshandlingen. Däremot ska man i bilaga kunna identifiera varje ärende.

Lämpligt är att varje delegationsbeslut numreras och att det i särskild paragraf i protokollet, anges att delegationsbeslut med t ex nr 1-10 har anmälts. Viktigt är också att besluten finns tillgängliga vid det nämndsammanträde där besluten anmäls.

Registrering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas i delegation.

Rimligt är att varje beslut innehåller uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser



Delegationsbeslut registreras i protokoll eller i handling som utgör underlag för beslutet. Utskottens beslut protokollförs. Övriga delegater (de som fattar delegationsbeslut), noterar beslut på den handling som utgör beslutsunderlag. Saknas handling ska en sådan upprättas så att beslutet kan noteras. Av beslutsunderlaget skall framgå vad som beslutas, när och vem som fattat beslutet.

Registrering i styrelsens/nämndens protokoll

Vid styrelsens/nämndens sammanträde redovisas besluten i förteckning. Besluten och underlag förvaras i pärm och finns tillgänglig vid sammanträdet. Delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av protokollet ska det framgå vilka beslut som anmäls genom numrering och datering.

Styrelsens/nämndernas delegation till förvaltningschef

Styrelsen/nämnderna bör överväga att delegera till förvaltningschef, med rätt till vidaredelegation, att besluta om

- förvaltningens organisation
- upphandling upp till en summa motsvarande 15 prisbasbelopp, under förutsättning att medel för ändamålet finns anvisade i budget
- förhyrning/uthyrning av lokaler för en tid av högst tre år
- avskrivning av fordringar upp till en summa motsvarande en fjärdedels prisbasbelopp i varje enskilt ärende
- att teckna avtal och överenskommelser som grundar sig på av styrelsen/nämnden fattade beslut
- arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen
- personalärenden (kommunstyrelsens delegation i personalärenden utgör rekommendation för övriga nämnder)
- ärenden som regleras i speciallagstiftning och som inte omfattas av delegeringsförbud
- övriga verksamhetsfrågor inom de ramar och riktlinjer som styrelsen/nämnden fastställt

Anvisningar för återrapportering av delegationsbeslut inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Delegationsbeslut anmäls skriftligt till ~~skolkontoret~~ barn-och utbildningskontoret **senast den femte varje månad**. Av beslutet skall framgå

- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser



Aterrapportering av vidaredelegerade beslut

Om förvaltningschef utnyttjar sin rätt att vidaredelegera ska besluten anmälas till chefen som i sin tur ansvarar för anmälan till barn- och utbildningsnämnden för protokollföring.

Delegats förfall

Vid delegats förfall där vikarie ej sätts in, samt i de fall delegaten är jävig, skall närmast högre chef träda in som delegat/beslutsfattare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden som delegat.

Överklagande

Delegationsbeslut får överklagas enligt följande bestämmelser:

Förvaltningsbesvär

Denna typ av överklagande kan anföras av den som beslutet angår, om det gått personen emot och beslutet kan överklagas. (22 § förvaltningslagen SFS 1986:223) Förvaltningsbesvär får anföras över beslut endast om detta uttryckligen framgår av den bestämmelse som beslutet grundats på.

Får ett beslut överklagas genom förvaltningsbesvär skall reglerna i förvaltningslagen iakttas, vilket bland annat innebär att beslutet i allmänhet skall innehålla motivering och anvisning om överklagande.

Beslut överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Detta gäller dock inte beslut i anställningsärenden och beslut i ärenden som avses i förvaltningslagen 20 § första stycket 5.

Omprövning av beslut

Ett beslut som överklagats med förvaltningsbesvär skall omprövas av delegaten om

- beslutet är uppenbart oriktigt
- beslutet kan ändras snabbt och enkelt
- ändring av beslutet kan ske utan att det blir till nackdel för någon part (flerpartsärende)

Omprövningsskyldigheten gäller även i fråga om beslut som inte överklagats om förutsättningarna ovan uppfylls (27 § förvaltningslagen).

Kommunalbesvär/laglighetsprövning

Medlem i kommunen (d v s den som är folkbokförd, äger fast egendom eller är taxerad till kommunalskatt i Köping) har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövat genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten i Uppsala.



Följande beslut får överklagas (kommunallagen 10 kap. 2 §):

- beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunalförbund,
- beslut av nämnd eller ett partsammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,
- beslut av förbundsstyrelse eller en annan nämnd eller ett partssammansatt organ i ett kommunalförbund, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art samt,
- sådana beslut av revisorerna som avses i kommunallagen 9 kap. 15 §.

Yttrande

Yttrande över anförda besvär lämnas av delegaten i ärendet.

Använda förkortningar i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

AB-05	Allmänna bestämmelser—05
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Grf	Grundskoleförordningen
GySäffL	Förordning om gymnasiesärskolanFörvaltningslag
Förordning (2014:845)	Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statbidrag för sådan utbildning.
GyF	Gymnasieförordning
KL	KommunallagenKommunallag
LAS	Lagen om anställningsskydd
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
SekrL	Sekretesslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SL	Skollagen
Säff	Särskoleförordningen
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd
Skoll	TryckfrihetsförordningenSkollag
SkolF	Skolförordning
TF	Tryckfrihetsförordning
Gyf	Gymnasieförordningen
Int.sekr	Intagningskommitténs sekreterare



Barn- och utbildningsnämnden

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1 SKOLSKJUTS			
1:1 <i>Skolskjuts i hemkommunen</i> Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskola, grundskola och gymnasiesärskola i hemkommunen.	Skoll 10 kap. 32 § Skoll 11 kap. 31 § Skoll 18 kap. 30 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
1:2 <i>Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen</i> Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskola, grundskola och gymnasiesärskola som går i skola i en annan kommun än hemkommunen samt på grund av skolgången måste övermatta i den kommunen.	Skoll 10 kap. 33 § Skoll 11 kap. 32 § Skoll 18 kap. 31 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
2 FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET			
2:1 Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av Skoll 8 kap.5-6 §§.	Skoll 8 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även 8 kap. 5-6 §§.
2:2 Beslut om plats i fritidshem utöver vad som följer av Skoll 14 kap. 5 §.	Skoll 14 kap. 6-7 §§	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även 14 kap. 5 §.
2:3 Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg.	Skoll 26 kap. 18 §	Ordförande	Beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas, och får gälla högst i sex månader. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	FÖRSKOLEKLASS			
3:1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	SkolL 9 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av barnet eller den sökande (vårdnadshavare för ormyndiga barn).
3:2	Beslut om placering vid en skolenhet.	SkolL 9 kap. 15 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4	OBLIGATORISKA SKOLFORMER (grundskola och grundskolskola)			
4:1	Beslut om läsårets förläggning.	SkolF 3 kap. 3 §	Förvaltningschef	
4:2	Beslut om timplan/undervisningstid.	SkolF 9 kap. 3-4 §§ SkolF 10 kap. 2-3 §§	Förvaltningschef	I samråd med rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundskolskola)			
4:3	Beslut om mottagande i grundskolan samt beslut om att elev inte tillhör grundskolans målgrupp.	Skoll 7 kap. 5 § Skoll 7 kap. 5b §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:4	Beslut om en elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Skoll 11 kap. 8 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:5	Beslut om mottagande på försök i annan skolform.	Skoll 7 kap. 8 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:6	Beslut om att integrera elever i annan skolform. <i>(En elev i grundskolan/grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan/grundskolan om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.)</i>	Skoll 7 kap. 9 § första stycket	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	Skoll 10 kap. 25 § Skoll 11 kap. 25 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av eleven eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga elever).



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)			
4:8	Beslut om placering vid en skolenhet.	SkolL 10 kap. 30 § SkolL 11 kap. 29 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslut enligt andra stycket i nämnda lagrum gäller omedelbart om inte annat beslutas. Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:9	Beslut om mottagande av barn/elev som anses bosatta i utlandet.	SkolIF 9 kap. 2 §	Förvaltningschef	
4:10	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SkolL 7 kap. 10 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet enligt andra stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:11	Beslut om tidigare skolstart	SkolL 7 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:12	Beslut om senare upphörande av skolplikt.	SkolL 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)			
4:13	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	SkolL 7 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:14	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	SkolL 7 kap. 15 §	Förvaltningschef	Se SkolL 7 kap. 16 §. Med rätt att vidaredelegera.
4:15	Beslut om annat sätt för elev att fullgöra skolplikten.	SkolL 24 kap. 23-24 §§.	Förvaltningschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
4:16	Beslut om att elev som inte kan bo i det egna hemmet till följd av sin skolgång får tillfredsställande förhållanden, utan extra kostnader för eleven.	SkolL 10 kap. 29 §	Förvaltningschef	Gäller endast om kommunen har hänvisat till en skolenhet utanför kommunen. Beslutet enligt tredje stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:17	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	SkolF 5 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER (gymnasieskola, gymnasiesärskola och fjärde tekniskt år)			Beslut i förordning gällande fjärde tekniskt år fattas endast enligt Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.
5:1	Beslut om läsårets förläggning.	GyF 3 kap. 2 § Förordning (2014:854) 3 kap. 1 §	Förvaltningschef	
5:2	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet, gymnasiesärskolearbetet och examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	GyF 4 kap. 22 § Förordning (2014:854) 3 kap. 5 §	Förvaltningschef	
5:3	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som programfördjupning.	GyF 4 kap. 6 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:4	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som valbara kurser.	Förordning (2014:854) 4 kap. 4 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap. 7 § GyF 4 kap. 7a §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:6	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	GyF 4 kap. 12 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:7	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram i gymnasieskolan, på ett nationellt program i gymnasieskolan eller vid vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	GyF 4 kap. 13 § Förordning (2014:854) 4 kap. 9 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:8	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	GyF 6 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:9	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Skoll 16 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:10	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Statens skolverk, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	Skoll 16 kap. 15 § GyF 9 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:11	Beslut om att förlänga preparandutbildning till två år.	Skoll 17 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:12	Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid.	Skoll 19 kap. 17 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasiesärskolan.
5:13	Beslut om att minska omfattningen av utbildning på introduktionsprogram.	Skoll 17 kap. 6 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:14	Beslut om plan för utbildningar på ett introduktionsprogram.	Skoll 17 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:15	Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:16	Beslut om en sökande är behörig och om preliminär och slutlig antagning i gymnasieskola.	Skoll 16 kap. 36 § GyF 7 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet enligt Skoll 16 kap. 36 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:17	Beslut om den sökande ska tas emot (antagning) i gymnasiesärskola.	Skoll 19 kap. 29 § GyF 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket Skoll 19 kap. 29 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:18	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot i gymnasieskolans fjärde tekniska år.	Skoll 17a kap. 18 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:19	Beslut om elevs tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan.	Skoll 18 kap. 5 § Skoll 18 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasiesärskolan. Beslutet i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:20	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	Skoll 17 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även GyF 6 kap. 2 §.
5:21	Beslut om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.	Skoll 17 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:22	Beslut om det antal platser som ska avsättas som fri kvot vid urval till nationella program.	GyF 7 kap. 3 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:23	Beslut om att det vid urvalet, förutom till betygen, ska tas hänsyn till ett färdighetsprov. Gäller det estetiska området.	GyF 7 kap 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:24	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen och beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	GyF 7 kap. 8 § Förordning (2014:854) 5 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola och fjärde tekniskt år.
5:25	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	GyF 4 kap. 18 § Förordning (2014:854) 4 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:26	Beslut om att lämna ekonomiskt stöd till inackordering.	SkolL 15 kap. 32 § SkolL 18 kap. 32 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar hemkommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	PERSONAL			
6:1	Anställning av tillsvidare- och tidsbegränsad personal (3 månader eller längre) OBS! all lönesättning beslutas av förvaltningschef. <i>Lednings-, stabs- och administrativ personal</i> <ul style="list-style-type: none">Barn- och utbildningschefrektorer, - planeringschef, utv.ledare förskola, utv.ledare grundskola, programrektorer, chef måltidsservice, administrativ chef, <u>lektorer och förstelärare</u>stabs- och administrativ personal vid barn- och utbildningskontoretövrig personal			Beslut om anställning < 3 månader anses vara verkställighet och behöver inte återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden. Ordf vid tidsbegränsad anställning.
6:2	Prövning/bedömning för anställning av pedagogisk personal utan formell utbildning under längre tid än sex månader.	SkolL 2 kap. § 19	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även SkolL 2 kap. § 18.
6:3	Inrättande av: <ul style="list-style-type: none">lektorstjänstförelästartjänst		Förvaltningschef	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	PERSONAL forts			
6:4	Tjänstledighet: <ul style="list-style-type: none">barn- och utbildningschefrektorer, utv. ledare förskola, utv. ledare grundskola, programrektorer, planeringschef, chef måltidsservice, administrativ chefsamtlig personal, upp till och med 6 månaders begärd ledighetsamtlig personal, över 6 månaders begärd ledighet		Ordförande Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Beslut om tjänstledighet < 3 månader är verkställighet. Med rätt att vidaredelegera. Gäller även partiella tjänstledigheter.
6:5	Pension, kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder (samtlig personal).		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef. Högsta pensionsålder är för närvarande 67 år.
6:6	Omplaceringar inom förvaltningen.		Förvaltningschef	Efter samråd med berörda chefer.
6:7	Disciplinåtgärder <ul style="list-style-type: none">avge varning (L-AS)löneavdragavstängning från tjänstgöringuppsägning av personliga skäl avsked	AB § 11 AB § 10 AB § 10	Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera. Efter samråd med personalchef. Efter samråd med personalchef.

Formaterat: Teckensnitt:1 pt

Formaterat: Ingen numrering

Formaterad tabell



6:8	Uppsägning från arbetsgivarens sida.	LAS § 7	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	PERSONAL forts			
6:89	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida. Avsked	LAS § 18 AB § 33	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
6:910	Omreglering av anställning på grund av beslut om varaktig sjukersättning.	AB § 12	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
6:11	Överenskommelse om avslut av anställning		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
6:1012	Förbud mot bisyssla.	AB § 8	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7	EKONOMI			
7:1	Antagande av nya anbud/avtal. <i>(Upphandling som beloppsmässigt understiger gränserna för direktupphandling enligt kommunens policy betraktas som verkställighet)</i>			Se ”Inköp och upphandling i Köpings kommun, upphandlings- och inköpspolicy”. (kommunfullmäktige 2009-05-25, § 43)
	<ul style="list-style-type: none"> • belopp upp till och med 5 prisbasbelopp inom budgetanslag för resp skola/verksamhet • belopp upp till 15 prisbasbelopp inom budgetanslag för verksamheten • belopp överstigande 15 prisbasbelopp inom Barn- och utbildningsnämndens budget- och 		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
			Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
			AU	Med rätt att vidaredelegera.

Formaterat: Teckensnitt: Times New Roman, Inte Fet

Formaterat: Teckensnitt: Times New Roman, Inte Fet

Formaterat: Avstånd Före: 0 pt

Formaterad tabell



	verksamhetsram			
7:2	Antagande av uppräknade eller justerade avtal.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	EKONOMI forts			
7:3	Avtal om uppdragsutbildning.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	EKONOMI forts			
7:4	Beslut om utdelning av premier och stipendier.		Premie- och stipendienämnden	
7:5	Omfördelning av anslagna medel och personalresurser <ul style="list-style-type: none">inom respektive skola/enhet/verksamhet samt mellan konton		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:6	Avstängning från service (ex musikskola, fritidshem, förskola).		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:7	Avskrivning av fordran <ul style="list-style-type: none">upp till och med 25% av gällande prisbasbelopp i varje enskilt ärende		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.

Formaterad tabell

Formaterad tabell



	<ul style="list-style-type: none">• över 25% av gällande prisbasbelopp i varje enskilt ärende		AU	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	--



Nr	Ärende	Lagrum	Delegd	Anmärkning
7	EKONOMI forts			
7:8	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskola/fritidsverksamhet.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:9	Beslut om amorteringsplan gällande skuld inom förskola och fritidsverksamhet.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:10	Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola.		Förvaltningschef	
7:11	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående förskolor och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg, fristående huvudmän som lämnar utbildning motsvarande förskoleklass samt fristående grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.	SkoIL 8 kap. 21 § SkoIL 9 kap. 19 § SkoIL 10 kap. 37 § SkoIL 11 kap. 36 § SkoIL 14 kap. 15 § SkoIL 16 kap. 52 § SkoIL 17 kap. 31, 35§§ SkoIL 19 kap. 45 § SkoIL 25 kap. 11 § SkoIL 25 kap. 15 § andra stycket	Förvaltningschef	Se även 8 kap 22-23 §§. Se även 9 kap 20-21 §§. Se även 10 kap 38-39 §§. Se även 11 kap 37-38 §§. Se även 14 kap 16-17 §§. Se även 16 kap 53-54 §§. Se även 17 kap 32, 34, 36 §§. Se även 19 kap 46-47 §§. Se även 25 kap. 12-13 §§. Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	ÖVRIGA ÄRENDEN			
8:1	Beslut i brådskande ärenden där Barn- och utbildningsnämndens beslut inte kan inväntas.	KL 6 kap 36 §	Ordförande Vice ordförande vid ordförandes frånvaro.	Beslut anmäls vid kommande sammanträde.
8:2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OSL 6 kap. OSL 10 kap. 13-14 §§, OSL 21 kap. 7 §, TF 2 kap. 14 §.	Förvaltningschef	
8:3	Avvisande av för sent inkomna överklaganden.	FL 24 §	Förvaltningschef	
8:4	Beslut om förvaltningens organisation.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:5	Tecknande av avtal och överenskommelser grundade på av nämnden fattade beslut.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:6	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftning.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se särskild SAM-delegation.
8:7	Miljöansvar enligt miljöbalken.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se särskild SAM-delegation.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	KORTTIDSTILLSYN ENLIGT LSS			
9:1	Beslut om LSS korttidsinsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 9 § 1 st p.7	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
10	INFORMATION SOM SKA DELGES NÄMNDEN			
10:1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	SkolL 5 kap. 14-16 §§		Beslutet enligt SkolL 5 kap. 14 § kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
10:2	Avstängning i vissa frivilliga skolformer.	SkolL 5 kap. 17-21 §§		Beslutet enligt SkolL 5 kap. 17 och 19 §§ kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
10:3	Skyldighet att anmäla kränkande behandling till huvudman.	SkolL 6 kap. 10 §		Anmäls till nämnd enligt rutin för kränkande behandling.

Förkortningar i delegationsordningen:

AB
AU
FL
GyF
KL
LASAllmänna bestämmelser-10
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Förvaltningslag
Gymnasieförordning (2010:2039)
Kommunallag
Lagen om anställningsskyddLSS
OSL
SkolL
SkolF
TF
Förordning
(2014:854)Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
Offentlighets- och sekretesslag
Skollag (2010:800)
Skolförordning (2011:185)
Tryckfrihetsförordning
Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statbidrag för sådan utbildning.

